

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN MODALIDADES

Programa Formativo Profesional Especial.			
MODULOS		Horas semanales 1.º CURSO	Horas semanales 2.º CURSO
Módulos del ámbito profesional del ciclo formativo de grado básico en Servicios Administrativos.	3003. Técnicas administrativas básicas.	8	8
	3004. Archivo y comunicación.	4	4
	3005. Atención al cliente	2	2
	3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	3	3
M3009. Ámbito de Ciencias Aplicadas 1.º	Matemáticas Aplicadas	2	2
	Ciencias Aplicadas	2	2
	Educación físico-deportiva	1	1
M3011. Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales 1.º	Lengua Castellana	2	2
	Lengua Extranjera de Iniciación Profesional –Inglés	1	1
	Ciencias Sociales	2	2
Materias específicas del programa formativo (optativas, a elegir una).	1. Autonomía Personal 2. Tecnologías de la Información y Comunicación 3. Español para extranjeros	2	2
Otra formación.	Tutoría.	1	1
3008.1. Formación en Centros de Trabajo.			